



ANNO 2007-2008

**SALVO SARPIETRO**  
**GOVERNATORE****Pre - Sipe**

Istruttore distrettuale -Luigi Longhitano

**ore 10:30 – Il Manuale del Presidente:**

1. **Ruolo e responsabilità** ( ID Longhitano )
2. **Definizione degli obiettivi** ( ID Longhitano )

INTERVENTO \_\_\_\_\_

# MANUALE DEL PRESIDENTE DI CLUB

## 1 Ruolo e responsabilità

### Premessa

Il compito principale del presidente di club è di dirigere il club, assicurandosi che tutto funzioni in modo corretto.

Un club efficiente è in grado di:

1. Conservare e/o aumentare l'effettivo;
2. Realizzare progetti che affrontino i bisogni della comunità locale;
3. Sostenere la Fondazione Rotary;
4. Preparare dirigenti capaci di servire il Rotary oltre il del livello di club.

L'ideale Rotariano del servire è basato sulle Quattro vie d'azione: azione interna, professionale, d'interesse pubblico e internazionale, rappresentano la filosofia del RI.

### Responsabilità del presidente eletto di club (\*)

Leggere il *Manuale del presidente di club* e prepararsi per il seminario di formazione dei presidenti eletti.

---

(\*) quanto indicato sono responsabilità indicate nel Regolamento tipo o nello Statuto tipo del Rotary club.



1. Servire nel consiglio direttivo del club, assumendosi le responsabilità dettate dal presidente di club o dal consiglio.
2. Sovrintendere alla stesura del bilancio del club.
3. Servire in funzione di socio *ex officio* in tutte le commissioni di club.
4. Assicurare la continuità nella gestione e nei progetti di servizio.
5. Nominare i presidenti di commissione.
6. Selezionare gli stessi membri di commissione per tre anni al fine di assicurare la continuità.
7. Conferire con il proprio predecessore.
8. Partecipare al seminario d'istruzione dei presidenti eletti (SIPE) e all'assemblea distrettuale.
9. Assicurarsi che ogni commissione abbia obiettivi definiti.
10. Condurre un esame periodico delle attività e degli obiettivi delle diverse commissioni e del bilancio del club.
11. Presiedere tutte le riunioni del club
12. Organizzare tutte le riunioni mensili del Consiglio.
13. Sviluppare, approvare e monitorare il bilancio del club in cooperazione con il tesoriere.

## **Piano direttivo di club**

Il Piano direttivo di club e la struttura amministrativa raccomandata per i Rotary club.

L'obiettivo del Piano direttivo di club è di creare un club efficiente che persegua lo Scopo del Rotary attraverso l'esecuzione delle attività di club in linea con le Vie d'azione.



Il Piano direttivo di club, oltre ad essere uno strumento di valutazione delle operazioni in corso, offre:

1. La semplificazione delle operazioni del club che permetterà ai soci di avere più tempo a disposizione da devolvere al servire e all'affiatamento;
2. Aumento del tasso di conservazione dell'effettivo grazie alla maggior partecipazione dei soci nelle attività del club;
3. La continuità di gestione e degli obiettivi facilita la transizione da un anno rotariano a quello successivo;
4. Il rinnovamento dell'entusiasmo generato dalla revisione delle pratiche del club.

### **Punti base per l'attuazione del Piano direttivo di club**

1. Sviluppare obiettivi a lungo termine.
2. Condurre riunioni di club coinvolgendo i soci nel processo di programmazione e tenendoli informati circa le attività del Rotary.
3. Assicurare una chiara comunicazione tra dirigenti di club, soci e dirigenti distrettuali.
4. Garantire la continuità di gestione del club e dei progetti di servizio.
5. Modificare il regolamento del club affinché rifletta la struttura della commissioni e i ruoli e le responsabilità dei dirigenti di club.
6. Fornire opportunità d'affiatamento ai soci.
7. Assicurare che ogni socio abbia un ruolo nei progetti e nelle attività del club.
8. Sviluppare un piano di formazione rotariana



## 2 Definizione degli obiettivi

### Premessa

Il presidente guiderà il club nella definizione degli obiettivi da raggiungere durante l'anno.

Nel preparare gli obiettivi, il presidente deve valutare lo stato attuale del club, identificandone punti di forza e debolezze.

Il presidente deve incoraggiare la partecipazione di tutti i soci nella definizione degli obiettivi.

Per il raggiungimento degli obiettivi, il presidente necessiterà dell'appoggio e del contributo dei soci del club.

### Responsabilità

Il presidente ha le seguenti responsabilità per la definizione degli obiettivi:

1. Comprendere le caratteristiche di un obiettivo efficace;
2. Sviluppare o valutare gli obiettivi a lungo termine del club;
3. Definire obiettivi annuali, in armonia con quelli a lungo termine;
4. Assicurare lo sviluppo di un piano d'azione per ogni obiettivo;
5. Motivare i soci del club alla realizzazione degli obiettivi;
6. Identificare le opportunità di riconoscimento attraverso il RI, la Fondazione Rotary e il Distretto.

### Definizione degli obiettivi

La *Guida alla pianificazione di club efficienti*<sup>Φ</sup> è uno strumento pratico ideato per aiutare il presidente a collaborare con gli altri dirigenti alla definizione degli obiettivi.

---

<sup>Φ</sup> appendice 39



Il presidente userà la guida durante tutti il suo mandato per misurare i progressi compiuti dal club nella realizzazione degli obiettivi.

Essa rappresenta un documento di lavoro che potrà essere aggiornato a seconda delle esigenze.

Il presidente dovrà esaminarla anche con il governatore distrettuale e il suo assistente in occasione delle loro visite al club nel corso dell'anno.

### **Obiettivi efficaci**

Gli obiettivi a lungo termine del club dovrebbero coprire i prossimi tre anni in linea con le indicazioni di un club efficiente.

Il presidente lavorerà con i dirigenti del club per sviluppare o rivedere gli obiettivi a lungo termine prima di partecipare al seminario d'istruzione dei presidente eletti.

Il presidente eletto dovrà valutare lo stato attuale del club ed in seguito provvedere alla definizione degli obiettivi per il futuro.

### **GLI OBIETTIVI EFFICACI SONO**

**CONDIVISI**

**MISURABILI**

**AMBIZIOSI**

**RAGGIUNGIBILI**

**LIMITATI NEL TEMPO**

### **Sviluppare un piano d'azione**

La definizione degli obiettivi è il primo passo che il presidente deve compiere per l'efficienza del club e avere successo durante il suo mandato.

Il presidente delegherà la maggior parte dei compiti per la realizzazione degli obiettivi ai presidenti delle commissioni e ai soci.



Il ruolo del presidente è quello di assicurarsi che vi sia un piano d'azione sviluppato per ciascun obiettivo e che vi sia un costante progresso verso la realizzazione degli obiettivi stabiliti.

Al fine di sviluppare un piano d'azione per ciascun obiettivo, bisogna:

1. Individuare i passi da compiere per raggiungere l'obiettivo;
2. Stabilire delle scadenze precise per ogni piano d'azione;
3. Scegliere un responsabile per la realizzazione di ogni fase del piano;
4. Stabilire dei criteri per misurare i progressi compiuti e i successi conseguiti per ogni fase;
5. Valutare le risorse e gli strumenti disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;

### **Motivare i volontari**

Dopo aver provveduto alla definizione degli obiettivi e allo sviluppo del piano d'azione per il loro raggiungimento, il presidente deve lavorare per motivare i dirigenti del club e i presidenti delle commissioni a attuare il piano d'azione.

Considerando che i Rotariani sono dei volontari, le motivazioni nella loro professione potrebbero essere differenti da quelle utilizzate per il Rotary.

Le motivazioni più comuni per i volontari sono:

1. La convinzione che l'obiettivo sarà di beneficio alla comunità e al club;
2. L'opportunità di affiatamento;
3. La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile;
4. La possibilità di utilizzare le proprie capacità nell'ambito di un incarico di club;
5. Riconoscimento degli sforzi per il raggiungimento dell'obiettivo.



## Riconoscimenti <sup>Φ</sup>

I riconoscimenti sono spesso la motivazione per i volontari.

Il Rotary International e la Fondazione Rotary offrono spesso dei riconoscimenti per i servizi svolti da singoli Rotariani o dai club, si contatti il governatore o il suo assistente per informazioni sui riconoscimenti disponibili. Inoltre i club sono incoraggiati a sviluppare riconoscimenti propri da consegnare all'interno del club e della comunità.

## Responsabilità

Il presidente eletto ha le seguenti responsabilità in relazione ai riconoscimenti:

1. Sviluppare obiettivi annuali e a lungo termine che soddisfino i requisiti del programma riconoscimenti, come nel caso dell'Attestato presidenziale del RI;
2. Promuovere programmi di riconoscimento per potenziali soci o club.

Il presidente deve comunicare ai dirigenti distrettuali le possibili designazioni del club.

Fa parte delle responsabilità del presidente consegnare i riconoscimenti al club o ai membri della comunità.

Per ottimizzare il potenziale motivazionale dei premi e dei riconoscimenti, bisogna:

1. Rendere la presentazione memorabile;
2. Invitare il governatore o il suo assistente a consegnare il premio;
3. Invitare potenziali soci alla cerimonia in modo da esporli alle attività del Rotary e all'eccellente contributo fornito dai soci del club in modo da mostrare loro la riconoscenza del club verso i propri soci.
4. Creare un'atmosfera appropriata per la consegna

---

<sup>Φ</sup> appendice 5