



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



EXCELSIOR PALACE TERME
Hotel & Conference Center



SIPE 2007

Seminario d'Istruzione per i Presidenti Eletti

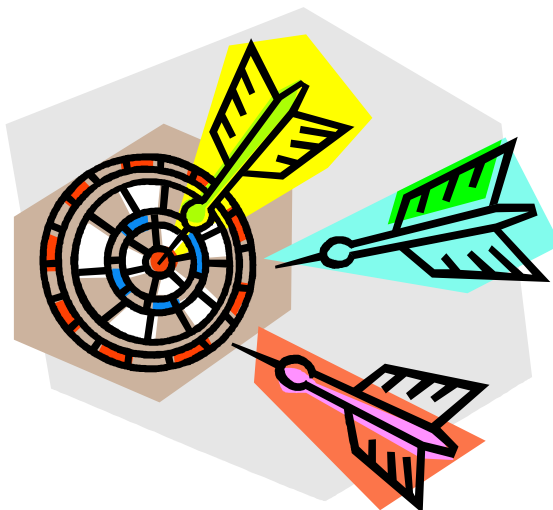
Distretto 2110

Ruolo e responsabilità del Presidente di Club

Modulo di Carlo Michelotti adattamento per il distretto 2110 : ID > **L.Longhitano ,**

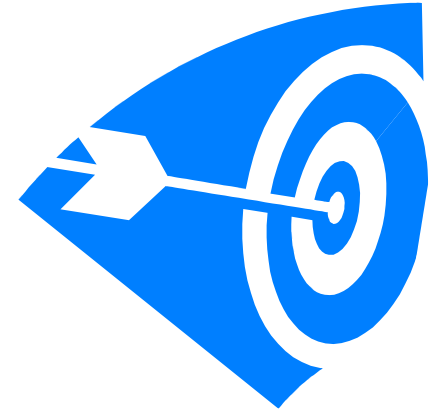
A.M.Cremona
Carlo Michelotti, PDG (D.1980)

I 7 obiettivi strategici del R.I.



1. Debellare la polio
2. Ridefinire gli obiettivi dei vari programmi
3. Scegliere un nuovo programma globale del R.I.
4. Rivedere la direzione e la struttura della leadership
5. **Migliorare l'addestramento e la formazione a tutti i livelli**
6. Espandere e integrare, globalmente, il numero dei soci
7. Migliorare l'immagine pubblica del Rotary

Obiettivi della sessione



1. Individuare gli elementi di un club efficiente.
2. Acquisire piena consapevolezza delle responsabilità e delle aspettative connesse all'incarico di presidente di club.
3. Comprendere ed apprezzare le doti di leadership richieste a un presidente di club.



Il **Rotary International**
è l'associazione dei
Rotary Club
quindi,
può funzionare bene solo se i
Rotary Club
funzionano bene e sono efficienti.

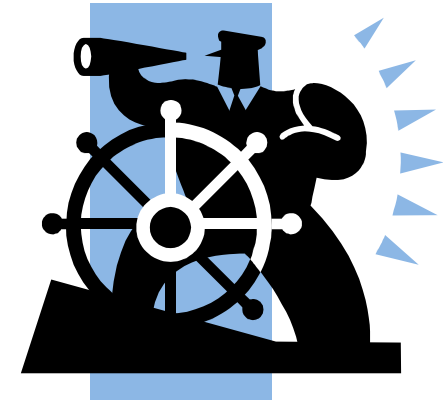


Quali sono le caratteristiche di un Club efficiente?



Quali sono i compiti di un Presidente di un Rotary Club ?

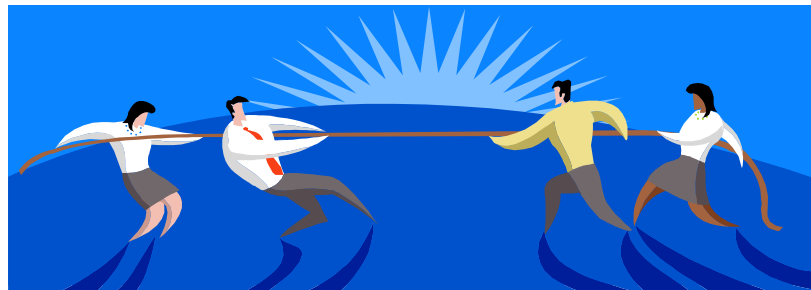
(vedi Manuale di procedura e Manuale del Presidente)



- Valutare costantemente gli obiettivi del Club.
- Trasmettere le informazioni importanti ai soci.
- Lavorare a stretto contatto con i dirigenti del club.
- Preparare, approvare e monitorare il budget.
- Collaborare con i dirigenti distrettuali per far sì che il Club e il Distretto conseguano gli obiettivi prefissati.
- Incoraggiare la partecipazione alle riunioni del Club e del Distretto.
- Avvalersi delle informazioni e delle risorse del RI.
- Presiedere tutte le riunioni del Club e del suo Consiglio Direttivo.

Quali altri compiti ha il Presidente?

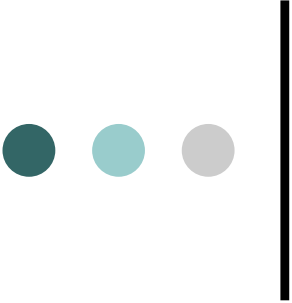
- Impostare un'organizzazione che risponda ai bisogni ed agli obiettivi del proprio Club.
- Identificare i requisiti che i Rotariani devono avere per diventare dei dirigenti efficienti.
- Individuare e preparare un gruppo di potenziali dirigenti per il nuovo anno.



Come prepararsi all'incarico?

- Valutare l'effettivo del club.
- Individuare i modi per aumentare il sostegno alla Fondazione Rotary.
- Nominare tempestivamente i presidenti di commissione.
- Occuparsi della preparazione dei dirigenti e delle commissioni entranti.
- Organizzare i programmi delle riunioni per l'anno entrante.
- Presiedere la definizione degli obiettivi per il club.





Che cosa motiva a diventare Rotariani?

1. Contatti professionali
2. Ampliamento della rete professionale
3. Crescita personale
4. Leadership
5. Senso civico
6. Formazione continua
7. Divertimento
8. Parlare in pubblico
9. Cittadino del mondo
10. Assistenza nei viaggi
11. Intrattenimento
12. Sensibilità sociale
13. Giovani e famiglia
14. Migliore conoscenza dell'altre professioni
15. Etica
16. Arricchimento culturale
17. Prestigio
18. Gente piacevole
19. Nessun credo ufficiale
20. Opportunità di SERVIRE

Quali sono le caratteristiche di un presidente efficiente?



- Essere motivato e motivare gli altri Rotariani
- Saper mantenere ed aumentare l'effettivo
- Promuovere l'immagine e l'operato del Rotary
- Essere un punto di riferimento e una guida



- Per dirigere con successo, un presidente deve lavorare con una grande varietà di persone, dai Rotariani del proprio Club, ai rappresentanti delle comunità locali e internazionali, ai dirigenti distrettuali.
- Una leadership efficiente dipende dalle capacità gestionali e direttive, dalla capacità di creare squadra, dall'entusiasmo, dalla credibilità e dall'integrità personale.

Con chi lavorare per un Club efficace?

Altri club

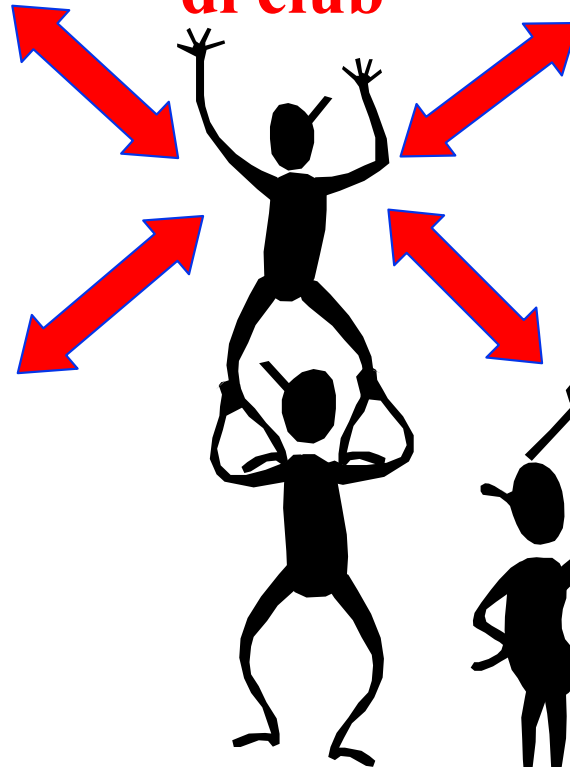


Dirigenti distrettuali

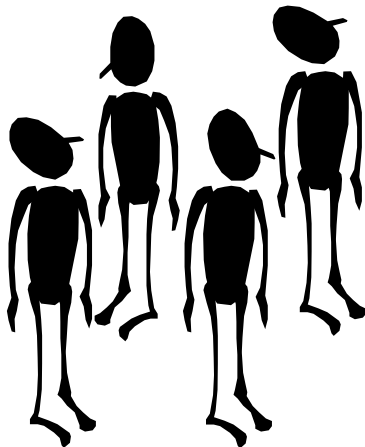
- Governatore
- Assistenti del governatore
- Commissioni distrettuali



Presidente di club



La comunità



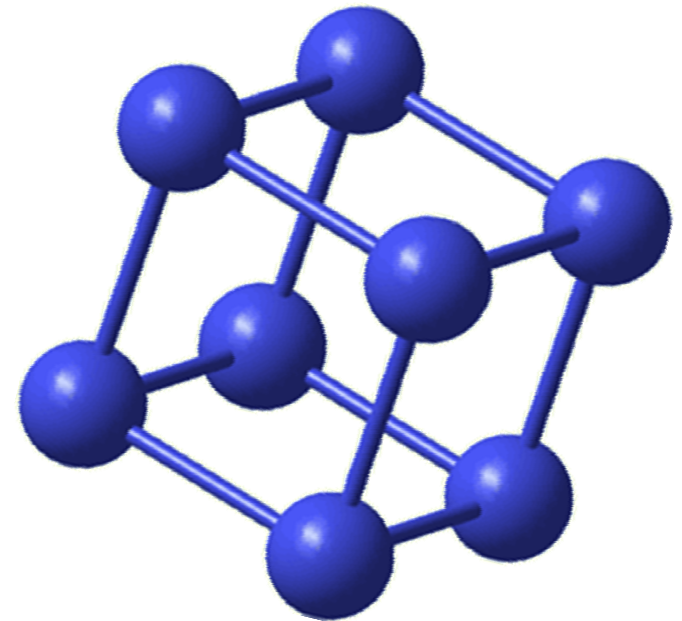
Dirigenti del club

- Consiglio direttivo
- Commissioni

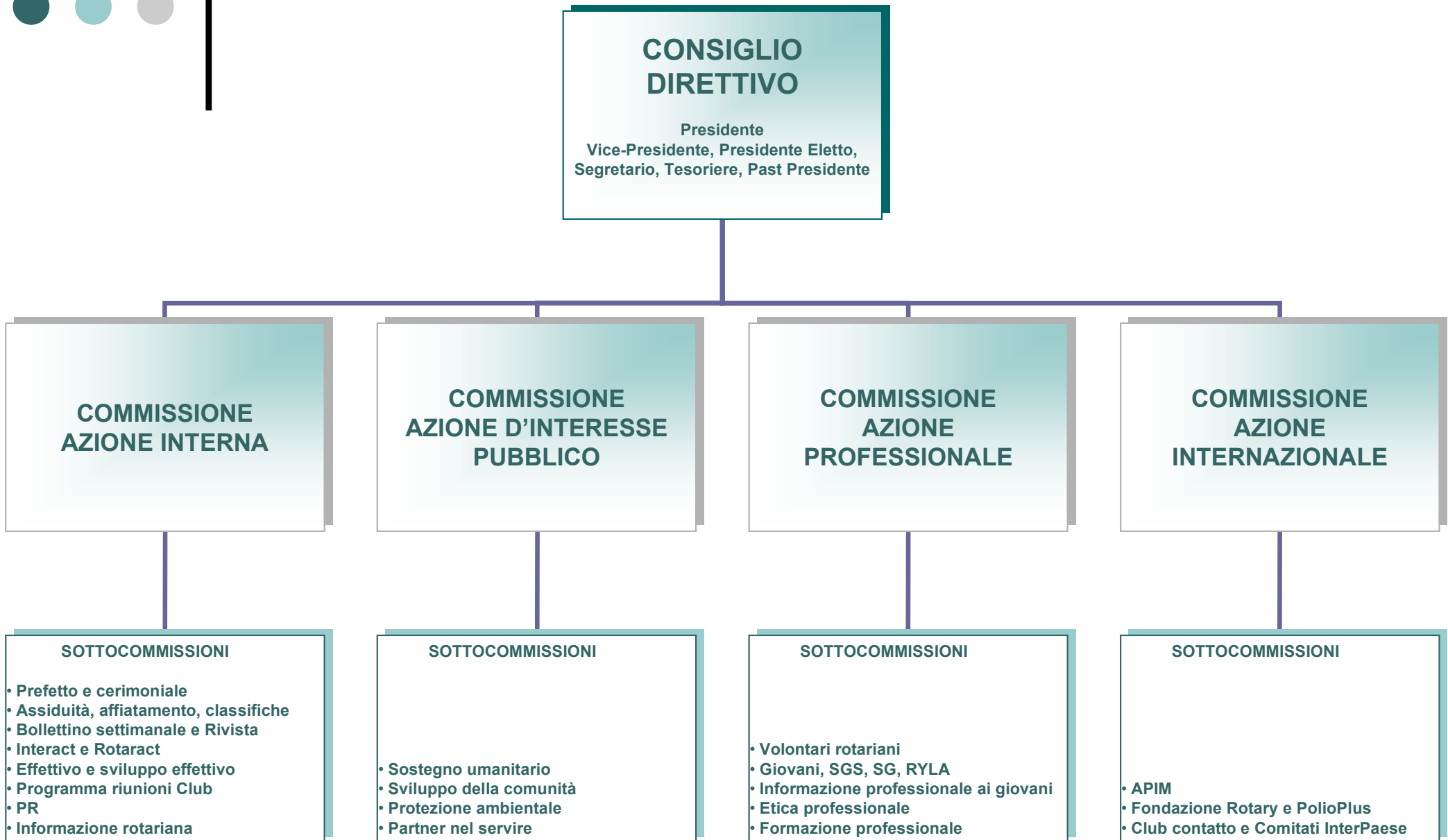


Che struttura organizzativa deve adottare il Presidente per il suo Club?

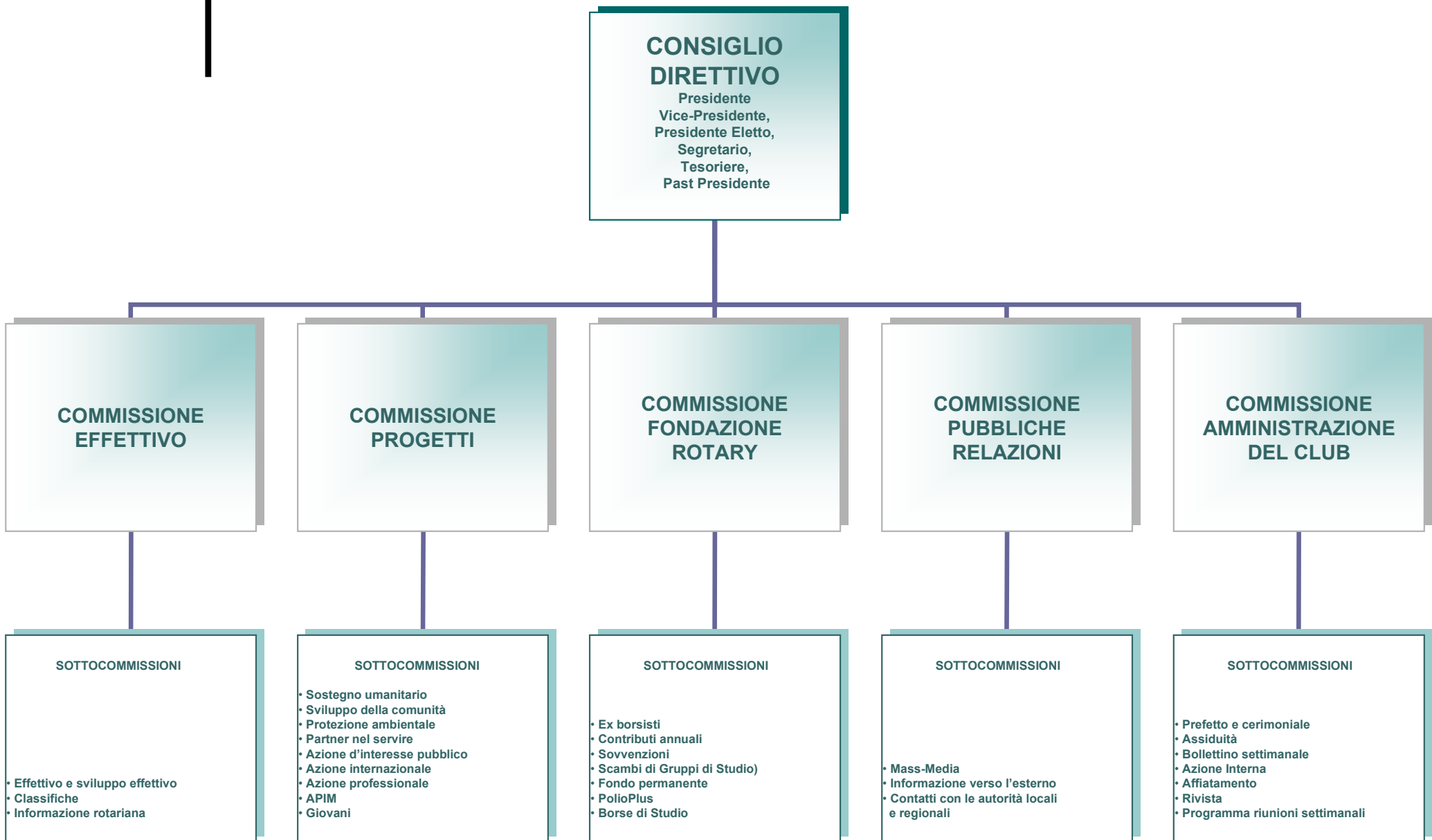
- Un'organizzazione che risponda ai bisogni ed agli obiettivi del Club.
- Si può optare per un'organizzazione tradizionale, come da Regolamento raccomandato dal RI ai RC sul *Code of Policies*, oppure
- Un'organizzazione, secondo le nuove visioni del Rotary, basata sui gruppi funzionali o processi *(Attenzione: Occorre prima emendare il Regolamento del Club. Le sottocommissioni devono essere adattate alle dimensioni ed agli obiettivi di ogni singolo Club)*

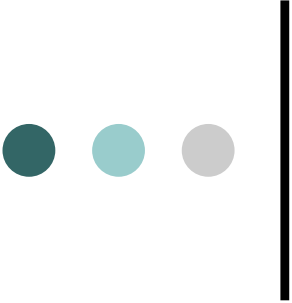


Organigramma tradizionale



Organigramma secondo il nuovo Piano di Direttivo dei Club (novembre 2004)

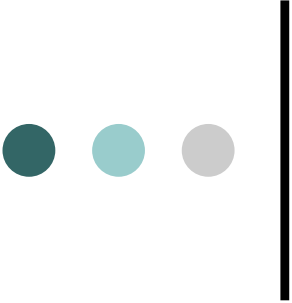




Il nuovo Piano Direttivo dei Club

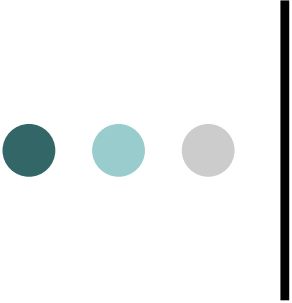
-A-

- ❖ Il Piano Direttivo del Club (PDC) è la logica conseguenza del Piano Direttivo del Distretto (PDD) ed è vitale per la stabilità, la crescita e il successo del Rotary nel corso del nostro secondo secolo di servizio
- ❖ Il PDC suggerisce ai Club una struttura amministrativa basata su delle procedure omogenee e volte a sostenere gli obiettivi e gli ideali del Rotary.
- ❖ Il Piano considera gli elementi della pianificazione strategica e della definizione degli obiettivi, sulla base della *Guida alla pianificazione per i Rotary Club efficienti*.
- ❖ L'organigramma è semplificato e permette ad ogni Club di adeguare le commissioni in funzione dei propri bisogni.



Il nuovo Piano Direttivo dei Club

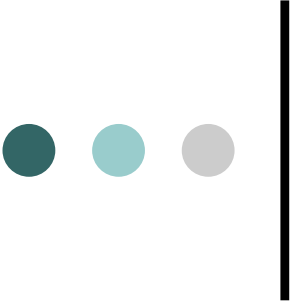
- ❖ Il PDC è contemplato nel nuovo *Regolamento interno del Club* (Testo raccomandato), nel nuovo *Ciclo di formazione del Rotary* (compresi SIPE/PETS e Assemblea di distretto), nella definizione degli obiettivi del Club contenuti nella *Guida alla pianificazione* e nel *Resoconto della visita ai Club*.
- ❖ La nuova struttura é suggerita sia ai nuovi Club sia a quelli esistenti e può essere introdotta già a partire dall'anno rotariano 2005-06.
- ❖ Gli Assistenti dei Governatori sono a disposizione per aiutare i dirigenti dei club, con la loro esperienza e il loro sostegno, ad introdurre il PDC.



Come introdurre il PDC?

-A-

1. Concepire un piano d'ampio respiro che risponda ai requisiti dei un Club efficiente.
2. Definire gli obiettivi annuali, in armonia con il piano a lungo respiro del Club, facendo uso della *Guida alla pianificazione di Rotary Club efficienti*.
3. Indire delle Assemblee di Club che coinvolgano i soci nel processo di pianificazione e li tenga informati sulle attività del Rotary.
4. Assicurare una buona comunicazione fra Presidente del Club, Consiglio del Club, Presidenti delle commissioni, Governatore, Assistenti del Governatore e Commissioni Distrettuali.
5. Assicurare la continuità dei dirigenti, anche con una pianificazione delle successioni, per poter predisporre per tempo ad un'adeguata formazione e preparazione dei futuri dirigenti.



Come introdurre il PDC?

1. Aggiornare il Regolamento interno in modo che rifletta la struttura organizzativa e definisca ruolo e responsabilità dei dirigenti del Club.
2. Creare le opportunità per consolidare l'amicizia fra i soci del Club.
3. Assicurare che tutti i soci partecipino attivamente ai progetti o alle funzioni del Club.
4. Predisporre un piano di formazione per i dirigenti, in grado di assicurare che:
 - i dirigenti del Club partecipino ai seminari di formazione del Distretto.
 - l'orientamento ai nuovi soci sia puntuale e regolare.
 - preveda delle valide possibilità di formazione rotariana anche per i soci esistenti.
5. I dirigenti del Club devono attuare il Piano Direttivo del Club consultandosi con i dirigenti del Distretto, così com'è previsto nel Piano Direttivo del Distretto. Il piano deve essere riveduto ed aggiornato ogni anno.



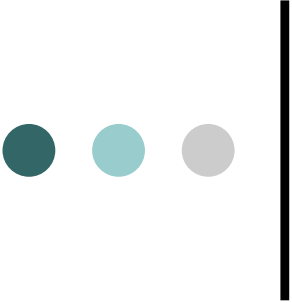
Come aver successo alla guida del Club ?

1. Scegliere la squadra dirigente in base alle qualifiche dei candidati e non alle preferenze personali.
2. Promuovere lo spirito di squadra e la collaborazione fra i soci.
3. Condividere responsabilità e riconoscimenti con altri dirigenti e soci del club.
4. Armonizzare le differenze fra i soci e prevenire il formarsi di clan e fazioni.
5. Costruire sui successi passati.

Come aver successo alla guida del Club ?



- Completare i progetti in corso prima d'iniziarne di nuovi.
- Valutare i progetti del club e stabilire se necessitano dicambiamenti.
- Rendersi disponibili favorendo la comunicazione con i soci.
- Favorire la continuità offrendo sostegno al proprio successore.
- Far propri i principi ed i valori fondamentali del Rotary, incoraggiando gli altri a fare lo stesso.



Quali altri principi o linee guida
sono utili e importanti?

UNO SU TUTTI: *Ogni tanto, nei Club, si dovrebbe
parlare anche di... Rotary*

Ci eravamo posti questi obiettivi

1. Individuare gli elementi di un club efficiente.
2. Acquisire piena consapevolezza delle responsabilità e delle aspettative connesse all'incarico di presidente di club.
3. Comprendere ed apprezzare le doti di leadership richieste a un presidente di club.

Li abbiamo conseguiti ?