



ROTARY INTERNATIONAL
Distretto 2110 - Sicilia e Malta



EXCELSIOR PALACE TERME
Hotel & Conference Center

- **SIPE 2007**
- **Seminario d'Istruzione per i**
- **Presidenti Eletti**



Definizione degli obiettivi

Scelta e preparazione dei dirigenti del Club

Modulo di Carlo Michelotti adattamento per il distretto 2110 : ID > L.Longhitano , A.M.Cremona

Obiettivi della sessione



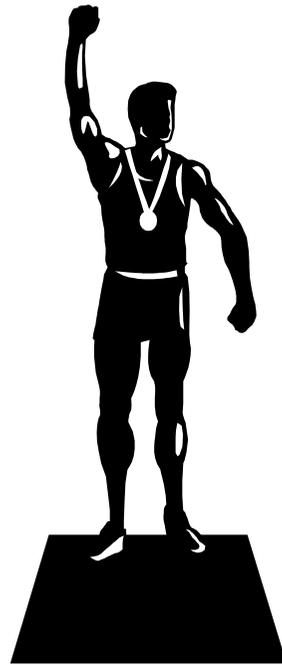
1. Comprendere l'importanza di fissare degli obiettivi e le caratteristiche di un obiettivo valido.
2. Comprendere l'importanza di organizzare il club in base alle sue esigenze e ai suoi obiettivi.
3. Individuare le competenze necessarie per servire come dirigenti di club.
4. Preparare la squadra dirigente del club per l'anno entrante.

Premessa



- I Club efficienti assicurano il successo a lungo termine del Rotary International.
- I Club efficienti si danno degli obiettivi e individuano le strategie per conseguirli.
- I Club efficienti si danno degli obiettivi per ogni aspetto operativo del Club

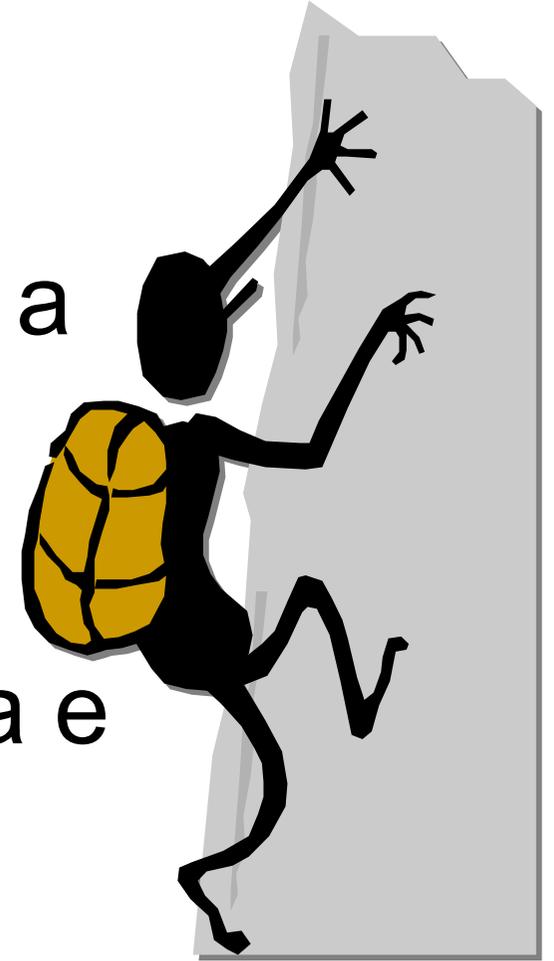
Chi ha già fissato i suoi obiettivi per l'anno entrante?



Perchè é importante fissare degli obiettivi ?

Gli obiettivi...

- Aiutano a misurare i progressi ed a sviluppare procedure valide
- Motivano i soci
- Creano un senso di appartenenza e generano interesse



Quali sono le caratteristiche di un obiettivo valido ?

Un obiettivo valido deve essere...

- Condiviso
- Misurabile
- Ambizioso
- Realizzabile
- Limitato nel tempo



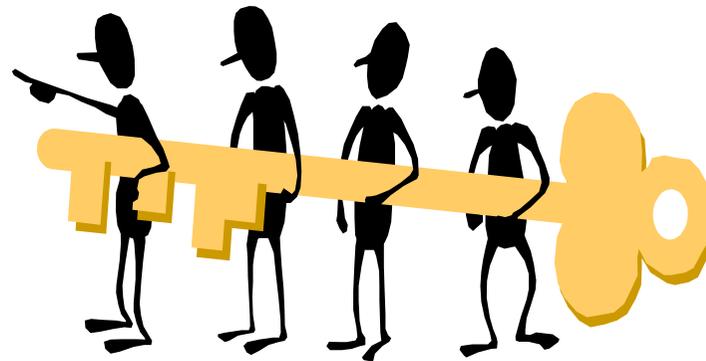
Come fare per assicurare che un obiettivo sia valido?

- Confrontarlo con obiettivi precedenti.
- Consultarsi con soci e dirigenti distrettuali più esperti.
- Analizzare i singoli passi da compiere per la sua realizzazione.



Quali strategie per conseguire gli obiettivi ?

- Sviluppare *azioni graduali*
- *Delegare* i compiti
- Fissare una *scadenza*
- Stabilire dei *criteri* per misurare i progressi
- Utilizzare *strumenti* e *risorse*
- *Valutare* i progressi – imparare dall'esperienza



Come valutare i progressi nel conseguimento di un obiettivo?



- Fissare un obiettivo basato su criteri di *misurabilità*
- Fissare un calendario o uno scadenziario che permetta di seguire i progressi.

Questo è un obiettivo valido?

Obiettivo per l'Azione Internazionale.

“Così approvato dal Consiglio Direttivo, il Club acquisterà e invierà, al RC Club di Abidjan, 50 libri di testo, in francese, per la Scuola elementare di Bouake. L'invio avverrà entro il 30 di settembre 2007.”

In che modo scegliere gli obiettivi?

- Brainstorming
- Consultarsi con la comunità destinataria
- Contattare i dirigenti distrettuali
- Valutare le capacità del club.
- Consultarsi con altri club
- Consultare il programma degli attestati presidenziali



In che modo gli elementi di un Club efficiente possono aiutare nella definizione degli obiettivi?



- Gli elementi di un Club efficiente aiutano a determinare i punti forti e i punti deboli di un Club.
- Essi forniscono inoltre un contesto di riferimento per il continuo miglioramento del Club.

Punti chiave

- Un'attenta pianificazione è fondamentale per il conseguimento di un obiettivo.
- Senza dare un seguito appropriato, anche gli obiettivi meglio impostati possono fallire.



Quali strategie per conseguire gli obiettivi?

- Individuare *fasi e azioni* da compiere
- Designare i *responsabili* di ciascuna azione
- Definire un *calendario* per ciascuna azione
- Stabilire i *criteri per misurare* i progressi.
- Usare *strumenti e risorse* disponibili a livello di club, distretto e RI
- *Valutare* i progressi fatti



Guida alla pianificazione di Club efficienti

Vedi

Manuale del Presidente di Club

[222 IT] Pag. 85 - 90

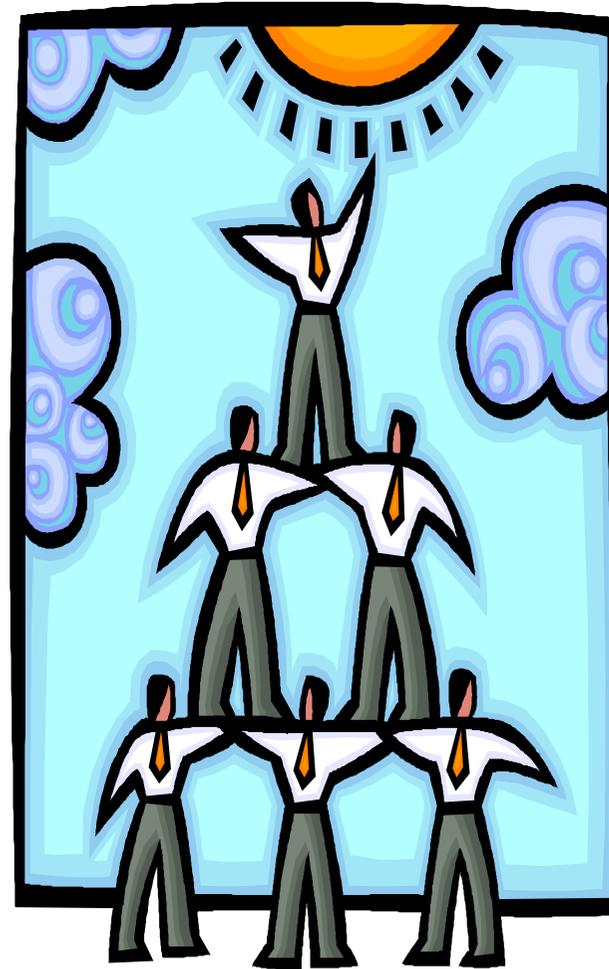
Con chi lavorare per conseguire gli obiettivi?

Con la squadra dirigente del Club



Da chi è composta la squadra dirigente del Club ?

- Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- Presidenti e membri di commissione
- Vicepresidente
- Presidente uscente
- Presidente eletto



Da chi è composto il Consiglio Direttivo?

- Il CD è l'organo preposto al governo di un Club e, come tale, è responsabile di tutte le decisioni del Club e delle sue commissioni.
- Il CD è composto dal Presidente, dal Presidente Eletto e da uno o più Vicepresidenti. A seconda di quanto stabilito dal Regolamento del Club, vi possono far parte anche il Segretario e il Tesoriere.
- Anche se non è stato nominato dal Presidente, il CD deve collaborare strettamente con lui, nell'attuazione dei progetti e nel conseguimento degli obiettivi del Club.



I presidenti di commissione fanno parte della squadra dirigente?

- Le Commissioni svolgono le mansioni previste dal relativo regolamento e quelle supplementari assegnate dal Presidente del Club e/o dal CD. A meno che non siano investite di particolare autorità dal CD, le commissioni non prendono iniziative prima di aver sottoposto una relazione al CD e di averne ricevuta l'approvazione.
- I Presidenti delle Commissioni partecipano alle sedute del CD solo se espressamente convocati.



Di che cosa tener conto nella scelta delle commissioni ?

- Considerare gli obiettivi del club per l'anno entrante (Effettivo, Progetti di servizio, Fondazione, formazione dirigenti)
- Stabilire come coinvolgere i nuovi soci.
- Stabilire come coinvolgere i soci poco attivi.
- Rivedere progetti e attività in corso.
- Coordinare le commissioni che hanno compiti analoghi.
- Riflettere sui successi e i fallimenti degli anni precedenti.

Come determinare se l'assetto del Club risponde alle sue esigenze e ai suoi obiettivi?

- Rivedere il regolamento per capire se le commissioni esistenti possono conseguire gli obiettivi fissati per l'anno entrante.



- Se necessario, emendare il regolamento per meglio riflettere la realtà operativa del Club (*vedi prossima Sessione*).

Nel vostro anno di presidenza...

- Intendete nominare altre commissioni ?
- Intendete eliminare e/o fondere delle commissioni esistenti?



Come fare affinché le commissioni siano efficienti?

- Definire con chiarezza il mandato di ogni commissione
- Se necessario, combinare, eliminare, potenziare o aggiungere commissioni
- Nominare i componenti in base alle qualifiche individuali, non alle preferenze personali.
- Limitare il numero dei componenti allo stretto necessario per svolgere i compiti assegnati
- Assegnare incarichi concreti e chiari
- Chiedere alle commissioni di documentare riunioni, piani, decisioni e risultati.
- Partecipare alle riunioni delle commissioni quando viene richiesto o quando la situazione lo richiede.
- Sollecitare il feedback da ogni commissione.



Di che cosa tener conto nella scelta dei presidenti di commissione ?

- Buona capacità di giudizio
- Immaginazione e creatività
- Doti di leadership
- Interesse nelle attività della commissione
- Competenze specifiche
- Esperienza di Rotary
- Entusiasmo



Come preparare la squadra dirigente?

- Esortare i dirigenti entranti a partecipare all'ASSEMBLEA DISTRETTUALE
- Coinvolgere la **squadra** nel processo di formulazione e di definizione degli obiettivi
- Collaborare con la **squadra** attuale alla formazione di nuovi dirigenti e garantire che il passaggio delle consegne avvenga senza intoppi.



Ci eravamo posti i seguenti obiettivi della sessione

1. Comprendere l'importanza di fissare degli obiettivi e le caratteristiche di un obiettivo valido.
2. Comprendere l'importanza di organizzare il club in base alle sue esigenze e ai suoi obiettivi.
3. Individuare le competenze necessarie per servire come dirigenti di club.
4. Preparare la squadra dirigente del club per l'anno entrante.

Li abbiamo conseguiti?



Grazie della Vostra partecipazione !